

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI

Str. Înv. Alexandru Toma, Nr. 418, Perieți, Județul

Olt TEL. 0743108142

E-mail: scoala.perieti@isjolt.ro

Nr. 564 / 02.09.2025,

Dezbătut în CP : 03.09.2025,

Aprobat în CA : 04.09.2025



SEPTEMBRIE 2025

Moto:

„La fel ca un ogor fertil care nu rodește fără
muncă , tot astfel si sufletul nu poate fi educat fără învățătură.”

=CICERO =

Deviza scolii:

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU SCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIATĂ! “.

Cuprins

CONTEXT LEGISLATIV

I. DIAGNOZA

1. Argument
2. Diagnoza mediului intern si extern

II. STRATEGIA

3. Misiunea si viziunea unității școlare
4. Țintele strategice
5. Resursele strategice
6. Opțiunile strategice
7. Rezultate așteptate

8. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

9. Planul operațional

IV. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare
- Legea educației – Legea nr. 198 / 2023, cu completările și modificările ulterioare ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

1. DIAGNOZA

1.1. ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt, prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong, learning).

Potrivit prevederilor din Legea Educației, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați. Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces:

- **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia);
- **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate);
- **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Școala Gimnazială Perieți funcționează ca un tot unitar, creat din efortul al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și

de apartenență europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educației* : formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

I.2.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN

I.2.1 CONTEXTUL ECONOMIC SI SOCIAL

- tipul localității: rural
- caracteristici ale localității: localitate slab dezvoltată economic, în care activitatea de bază a locuitorilor este agricultura - activitate neaducătoare de venituri în prezent; rata șomajului este mare, numărul salariaților este foarte mic;
- localizare: Școala Gimnazială Perieți este situată în România, județul Olt, la 18 km Est / Sud
- Est de municipiul Slatina.
- numărul elevilor neșcolarizați este de circa 0,2 %

I.2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- a) Informații generale privind unitatea

Școala Gimnazială Perieți este unitatea cu personalitate juridică careia îi sunt subordonate următoarele unități școlare:

- G.P.N. Perieți
- G.P.N. Mierlești de Sus

Forma de învățământ la toate unitățile școlare este curs de zi.

Unitățile școlare funcționează într-un singur schimb, dimineața .

Școala Gimnazială Perieți oferă ca servicii speciale: telefon, fax, internet, un Centru de Documentare și Informare.

b) UTILITATI:

- toate unitățile școlare beneficiază de curent electric, încălzire cu combustibili solizi, sursa de apă potabilă, grupuri sanitare interioare și moderne.
- Școlile Gimnaziale Perieți, GPN Perieți și GPN Mierlești de Sus au autorizație sanitară de funcționare.

c) CURRICULUM:

- **Curriculum nucleu:** se aplica Planul – cadru de învățământ cu disciplinele obligatorii, programele școlare la nivel opțional și manualele școlare alese de cadrele didactice.
- **Curriculum la decizia scolii:** au fost stabilite ore de opționale conform planurilor cadru în vigoare.
- **Activități extracurriculare:** anual se fac 1 – 2 excursii de cunoaștere a frumuseților patriei, cu caracter istoric, la care participă elevii și cadrele didactice;
- vizite cu caracter de orientare școlară și profesională;
- spectacole.

d) RESURSE MATERIALE:

2.5. BAZA MATERIALĂ

2.5.1. Spații școlare, auxiliare și administrative

Școala Gimnazială Perieți

• CLADIRI:

- Un corp de clădire cu etaj - 13 sali de clasă, din care:
 - sali clase : 9
 - cabinete specialitate: 4
 - laborator biologie-fizica - chimie: 1
 - laborator TIC: 1
 - biblioteca: 1
 - cancelarie: 1
 - cabinet director: 1
 - C.D.I.: 1
- Școala Perieți dispune de o mini sala de sport, are teren de sport amenajat corespunzător.

G.P.N. Perieți:

- un corp de clădire cu două săli

- mobilier nou în ambele săli

G.P.N. Mierleştii de Sus:

- un corp de clădire cu doua săli
- mobilier în stare bună într-o sală, fiind un singur post

2.5.2.Dotări

Şcoala Gimnaziala Perieţi:

- **DOTARI:** Şcoala dispune de:

- 10 calculatoare, din care 6 folosite în administraţie;
- 10 table inteligente cu camere Web;
- 12 videoproiectoare cu unităţi de sunet;
- 12 laptop-uri;
- 17 imprimante;
- 3 copiatoare;
- internet, Wi Fi în toată şcoala, cât şi în cele două structuri (grădiniţe), telefon, TV, camera audio – video, aparat digital foto, reportofon, imprimante A4 si A3 alb negru dar şi color.
- un laborator de informatică dotat cu 21 laptopuri noi şi internet.

- **MOBILIER:**

Şcoala dispune de mobilier nou în toate sălile de clasă;

În şcoală a fost amenajat un C.D.I. dotat cu mobilier în stare bună: bănci, scaune, dulapuri, birouri calculatoare, rafturi biblioteca.

- **UTILITĂŢI:**

Şcoala Gimnaziala Perieţi:

Toate unităţile şcolare beneficiază de curent electric, centrală termică pe combustibili solizi, sursa de apă potabilă, dozatoare cu apă La Fântâna, grupuri sanitare moderne interioare.

Şcoala Gimnaziala Perieţi, precum si GPN Perieţi si GPN Mierleştii de Sus au autorizaţie sanitară de funcţionare.

G.P.N. Perieţi:

- 1 tablă inteligentă cu cameră Web;
- 1 calculator + 1 laptop + 1 imprimantă;
- 2 videoproiectoare cu unităţi de sunet
- grup sanitar interior modern;

G.P.N. Mierleştii de Sus:

- 1 tablă inteligentă cu cameră Web;
- 1 calculator + 1 laptop + 1 imprimantă;
- 1 videoproiector cu unitate de sunet;
- grup sanitar interior modern;

c) RESURSE UMANE:

PERSONAL DIDACTIC, NEDIDACTIC SI AUXILIAR în anul şcolar 2025 - 2026

- Toate unităţile şcolare au fost încadrate cu personal didactic calificat 19 cadre didactice . Pe categorii: 2 educatoare, 5 învăţători, 12 profesori; din cele 2 educatoare, toţi sunt titulari ,din cei 5 învăţători, toţi sunt titulari; din cei 12 profesori, 8 sunt titulari, 2 sunt pe viabilitatea postului, 2 suplinitori calificaţi. Dacă ne referim la gradele didactice, structura C.D. se prezintă astfel:

- Educatoare : - gr. I = 2 c.d.

- Învăţători: - gr. I = 4 c.d.
- gr. II = 1 c.d.

- Profesori: - gr. I = 10 c.d.
- gr. II = 1 c.d.
- deb. = 1 c.d.

- Personal didactic auxiliar: 2

- Personal de îngrijire : 4

- Total salariaţi : 25 .

ELEVI:

Elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025 – 2026:

Scoala Gimnaziala Perieţi (PJ):

CP – IV 65

V – VIII 55

CP – VIII 130

Structuri:

Unitatea şcolară	Nr. copii	Nr. posturi
GPN Perieţi	17	1
GPN Mierleştii de Sus	13	1
TOTAL	30	2

f) RESURSE INFORMATIONALE:

- Biblioteca are: - la Şcoala Gimnaziala Perieţi 2787 volume si 80 cititori;

- Informarea copiilor și familiei: nici un elev nu are o bibliotecă special amenajată, dar 5 – 6 elevi din fiecare clasă au un spațiu destinat păstrării diferitelor cărți, culegeri, caiete, etc.

g) PARTENERIATE SI RELATII COMUNITARE:

- Exista o buna colaborare cu:
 - Consiliul local;
 - Dispensarul uman;
 - Postul de Politie;
 - Biserica;

▪ **ANSAMBLUL MUGURASII IMINOGULUI**

Împreună cu Consiliul Local Perieți s-a înființat ANSAMBLUL FOLCLORIC “MUGURASII IMINOGULUI”, ansamblul este format în exclusivitate din elevi ai școlilor Perieți și a obținut în acest timp foarte scurt din 2018 până în prezent, următoarele premii:

- Marele premiu la Festivalul Morenete – Dragobete, loc. Moreni, Jud. Dâmbovița – februarie 2020
- Diploma de onoare la Vișinești, Jud. Dâmbovița – octombrie 2019
- Locul I Festivalul Proeducația “Călușul Românesc”, Pitești, Jud. Argeș – octombrie 2019
- Locul I Festivalul “Maria Tănase”, Craiova, Jud. Dolj – septembrie 2019
- Trofeul la Festivalul Internațional de folclor “Mugurelul”, Dorohoi, Jud. Botoșani – iunie 2019
- Participarea la repetiții și tablou coregrafic “Călușul unește România” – iunie 2019
- Locul I Obicei “Călușul Românesc”, Slatina, Jud. Olt – iunie 2019
- Trofeul “Laudatio pentru dascăli”, Curtea de Argeș - iunie 2019
- Locul I Sliven, Bulgaria – mai 2019
- Trofeul Festivalului Național “Dragobetele sărută fetele”, Moreni, Jud Dâmbovița – februarie 2019
- Premiați la “Gala Laureatilor” organizată de Centrul de Conservare a Culturii și a Patrimoniului și Consiliul Județean Olt – decembrie 2018
- Invitați la Festivalul “Oltenii și restul lumii” – octombrie 2018
- Locul I Festivalul “Maria Tănase” – septembrie 2018
- Locul I Festivalul “Cătălina” – Iași august 2018
- Participare „Zilele Orașului Vrcin”, Serbia „Festivalul Kremi Kol”, iulie 2018 diplomă participare;
- Concursul National al copiilor “CALUSUL ROMANESC” ediția a XV-a, Slatina 25-29 mai 2018:
 - Marele premiu și trofeu pe Ansamblu Mugurașii Iminogului;
 - Locul I – grupul vocal “Oltencuțele”, secțiune voce;

- Participare emisiune „Ceasuri de folclor”, televiziunea Favorit, 7 martie 2018;

h) Analiza PEST(E):

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Perieți.

Factori politici

- ❖ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ❖ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Olt 2021-2028, Strategia de dezvoltare a regiunii S pentru perioada 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S pentru perioada 2021-2027;
- ❖ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ❖ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ❖ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ❖ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare), PNRR, alte programe;

- ❖ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ❖ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță „Dinu Patriciu”;
- ❖ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ❖ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ❖ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ❖ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ❖ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ❖ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ❖ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ❖ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ❖ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ❖ așteptările comunității de la școală;
- ❖ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ❖ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ❖ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

- ❖ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ❖ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ❖ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici:

- ❖ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ❖ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ❖ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ❖ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei **PEST(E)** sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Perieți pentru perioada 2025-2029.

i) Analiza SWOT (mediul intern si extern):

ANALIZA SWOT

1. PUNCTE TARI(S)

- Existenta tuturor cadrelor didactice calificate, cu experiență bogata la nivel de școala;
- Număr mare de cadre didactice cu gradele I si II;
- Cadre didactice perfecționate prin cursuri de abilitare curriculara;
- Cadre didactice care au absolvit cursurile de „OPERATOR PE CALCULATOR”;cursuri AeL, E-manager, “Perfecționarea cadrelor didactice prin activități de mentorat”, „CRED”;
- Existenta cabinetelor școlare dotate corespunzător: INFORMATICA, matematica, romana, istorie - geografie, biologie;
- Colaborare buna cu comunitatea locală;
- Existenta a 10 calculatoare, 33 laptopuri noi si a 3 copiatoare la Școala Gimnaziala Perieți;
- Dotarea școlii cu mobilier și echipamente electronice noi prin PNRR;
- Existenta unui C.D.I., dotat cu telefon, fax, internet . aparat digital foto , reportofon etc. (Școala Perieți)

- Existența unui laborator de informatică la Școala Perieți

2. PUNCTE SLABE(W)

- Insuficienta colaborare a părinților cu colectivul didactic;
- Absenteismul din partea unor elevi;
- Insuficienta valorificare a materialului didactic la lecții;
- Insuficienta valorificare a elementelor educative ale lecțiilor;
- Neimplicarea constantă a tuturor cadrelor didactice în actul decizional și educațional;

3. OPORTUNITATI(O)

- Promovarea unui învățământ deschis și flexibil;
- Învățământul în perspectiva integrării europene;
- Reabilitarea interioară prin PNRR conform programelor europene;
- Prin C.C.D. se oferă posibilitatea de formare continuă a personalului didactic prin forme tot mai diversificate;
- Existența unor surse tot mai variate de informare și formare a elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- Posibilitatea de alegere a opțiunilor conform dorinței elevilor și părinților;
- Sprijin crescând din partea administrației publice locale;

4. AMENINTARI(T)

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru propria perfecționare profesională și managerială;
- Salariile insuficiente din învățământ duc la o slabă motivație pentru cadrele didactice;
- Slabă activitate de lucru în grup;
- Fonduri financiare insuficiente pentru dotarea cu aparatură și mijloace de informare și comunicare;

i) NECESARUL DE NEVOI

- Folosirea Centrului de Informare și Documentare ca un lăcaș care să faciliteze o mai bună colaborare între elevi, cadre didactice și părinți;
- Dobândirea de noi informații care să încurajeze participarea elevilor în procesul de învățare și sprijinirea elevilor dezavantajați;
- Descoperirea lucrului în echipă;
- Școala trebuie să demonstreze partenerilor sociali că este o componentă de bază a comunității rurale, aptă să acționeze ca un agent al inovației, schimbării și dezvoltării locale;

- Dezvoltarea unui demers de învățare prin servicii în sprijinul comunității în cadrul unor proiecte de acțiune civică legate de ecologie, tradiții, cunoașterea comunității, calitate;
- Identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- Dezvoltarea școlii ca ofertant de servicii către comunitate și inițiator de proiecte în parteneriat.

II. STRATEGIA

II.3.1. VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială Perieți este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: elevi, profesori și părinți. Până în anul 2025 Școala Gimnazială Perieți va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

II.3.2. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala noastră urmărește:

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate și satisfacerea celor opt competențe – cheie din profilul de formare al absolventului de gimnaziu, precum și a unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.
2. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
3. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulat, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (cf. art. 1 (3) din Legea nr.198 /2023).

Valori și principii promovate de Școala Gimnazială Perieți:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

II.4.1. TINTE STRATEGICE

1. Racordarea scolii la realitățile sociale, la cerințele comunității locale printr-o buna colaborare între părinți, elevi, cadre didactice, comunitatea locală.
2. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin ajutați de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea participării tuturor elevilor în procesul de învățare, dezvoltarea activităților de educație civică cu impact în școală și comunitate.
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare.

II.4.2. MOTIVARE

1. Am ales **TINTA STRATEGICA 1**, deoarece din analiza SWOT, am constatat că am ca punct slab: „Insuficienta colaborare a părinților cu colectivul didactic”, pe care pot să-l înlătur folosind punctele tari: „Existența unui număr mare de cadre didactice calificate, cu experiență bogată la nivel de școală” și „Colaborare bună cu comunitatea locală” și oportunităților: „Posibilitatea de alegere a opțiunilor conform dorinței elevilor și părinților” și „Sprijin crescând din partea administrației publice locale”.
2. Am ales **TINTA STRATEGICA 2**, deoarece, din analiza SWOT, am constatat că am ca puncte slabe: „Insuficienta dotare a bibliotecii școlii” și „Absenteismul din partea unor elevi”, pe care putem să le înlăturăm folosind punctul tare „Colaborarea bună cu comunitatea locală” și oportunității „Existența unor surse tot mai variate de informare și formare a elevilor, părinților, cadrelor didactice” și „Posibilitatea de alegere a opțiunilor conform dorințelor elevilor și părinților”, ocolind amenințarea „Fonduri financiare insuficiente pentru dotarea cu aparatură și mijloace de informare și comunicare”.
3. Am ales **TINTA STRATEGICA 3**, deoarece, din analiza SWOT, am constatat, că o amenințare, „Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru propria perfecționare profesională și managerială”, pe care putem să o înlăturăm folosind oportunitatea „Prin C.C.D. se oferă posibilitatea de formare continuă a personalului didactic prin forme tot mai diversificate”;

II.5.RESURSE STRATEGICE

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

II.6. OPTIUNI STRATEGICE

Tinta strategica	Opțiunea curriculara	Opțiunea financiar a si a dotărilor materiale	Opțiunea investiției in resursa umana	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Racordarea scolii la realitățile sociale, la cerințele comunității locale printr-o buna colaborare intre părinți, elevi, cadre didactice, comunitatea locala.	- Relații sincere, deschise între elevi, cadre didactice si părinți; - Opțiunile stabilite cu consultarea elevilor si părinților, ținând cont si de resursele umane oferite de școala; - Dezvoltarea unei comunicări bazata pe încredere între factorii participanți la actul educativ	Achiziționare a de mijloace moderne de comunicare	- Programe de educare a cadrelor didactice si părinților pentru a asigura comunicarea informațiilor necesare si participarea la realizarea scopului propus	- Vom solicita sprijinul primăriei, dispensarului uman, politiei, etc. in realizarea unei bune colaborări locale.
2. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați si mai puțin ajutați de familie in vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea participării tuturor elevilor in procesul de învățare , dezvoltarea activităților de educație civica cu impact in școala si comunitate.	- Alegerea opțiunilor in funcție si de specificul clasei de elevi: aprofundare, extindere, etc. - Încurajarea de către fiecare cadru didactic a accesului elevilor si părinților la informație; - Relații deschise si de respect reciproc între elevi, cadre didactice, comunitatea locala.	- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționare a de noi mijloace de învățământ și material didactic	- Participarea cadrelor didactice la cursuri de abilitare. - Programe de formare a părinților pentru comunicare si participare	- Participare la programele Consiliului Local in domeniul învățământului privind educația civica ca impact in școala si societate
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare – învățare - evaluare	- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală - Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice - Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică - Promovarea ofertei de formare a CCD Olt și a altor centre de formare - Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale - Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ - Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice	- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.

II.7.REZULTATE ASTEPTATE

Nr. crt	Țintă strategică	Termen			Responsabilități
		Incep ut	Sfarsi t	Rezultate	
1	1.Racordarea scolii la realitățile sociale, la cerințele comunității locale printr-o buna colaborare intre părinți, elevi, cadre didactice, comunitatea locala.	Sept. 2025	Aug. 2026	- Opționale stabilite cu consultarea elevilor si părinților, ținând cont si de resursele umane oferite de școala; - Dezvoltarea unei comunicări bazata pe încredere intre factorii participanți la actul educativ - Achiziționarea de mijloace moderne de comunicare - Programe de educare a cadrelor didactice si părinților pentru a asigura comunicarea informațiilor necesare si participarea la realizarea scopului propus - Vom solicita sprijinul primăriei, dispensarului uman, politiei, etc. in realizarea unei bune colaborări locale	- Cons. de Administr.; - Responsabili comisiilor metodice ale educatoarelor,inv atatorilor si profesorilor; - Cons. De Administr. - Consiliul reprezentativ al parintilor; - Consiliul Local,...
2	2.Sprijinirea elevilor mai puțin motivați si mai puțin ajutați de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea participării tuturor elevilor in procesul de învățare , dezvoltarea activităților de educație civica cu impact în școala si comunitate.	Sept 2025	Aug. 2026	- Alegerea opțiunilor in funcție si de specificul clasei de elevi: aprofundare, extindere,etc. - Încurajarea de către fiecare cadru didactic a accesului elevilor si părinților la informație; - Relații deschise si de respect reciproc intre elevi, cadre didactice, comunitatea locala - Programe de formare a părinților pentru comunicare si participare - Participare la programele Consiliului Local in domeniul învățământului privind educația civica ca impact in școala si societate	- Cons. De Administr; - Responsabili comisiilor metodice ale educatoarelor,inv atatorilor si profesorilor; - Responsabilul comisiei metodice - Consiliul reprezentativ al părinților; - Consiliul Local,...
3	Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	Sept. 2025	Aug. 2026	- Promovarea ofertei de formare CCD; - Susținerea de lecții demonstrative in cadrul comisiilor metodice; - Aplicarea unor metode si mijloace de învățământ moderne, interactive; - Asistențe si interasistențe la lecții; - Publicarea de articole de specialitate, ghiduri si auxiliare școlare.	- Consiliul de administrație -CEAC - Comisiile metodice

II.8. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

- Prioritatea 1: Dezvoltarea unui sistem de management de calitate la nivelul scolii;
- Prioritatea 2: Monitorizarea, prevenirea si reducerea absenteismului;
- Prioritatea 3: Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor școlare;
- Prioritatea 4: Aplicarea învățării centrate pe elev;
- Prioritatea 5: Creșterea importanței activităților educative si extrașcolare în vederea formării complete a personalității elevilor;
- Prioritatea 6: Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare si comunicare in domeniul prevenirii si combaterii fenomenelor de violent in școala.

Director,
Prof. Iordache Constantin



PLAN OPERATIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PRIORITATEA I: Dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul școlii						
Obiectiv: 1.1. Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare						
Țintă: Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare - evaluare						
Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2025-2026	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	octombrie 2025	Directorul Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a diriginților	cadre didactice elevi chestionare rapoartele comisiilor	Promovabilitatea elevilor de peste media județului	Bugetul școlii are asigurate sumele necesare
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Reactualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională	octombrie 2025	Directorul Coordonator de proiecte și programe	Rapoartele comisiilor	Întocmire PDI	Bugetul școlii
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor și la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	octombrie 2025	Directorul Coordonator de proiecte și programe Responsabilii de compartimente Cadre didactice	Coli Imprimante consumabile	Realizarea tuturor documentelor și planificărilor la fiecare disciplină	Bugetul școlii
4. Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare.	Planuri manageriale ale comisiilor de lucru	septembrie 2025	Directorul Responsabilii comisiilor	Decizii	Stabilirea tuturor comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare.	Bugetul școlii
5. Planificarea asistentelor la ore	Grafic de inspecții Fișe ale postului,	Octombrie 2025	Directorul Responsabil CEAC	Grafice de asistente	Asistarea la ore a personalului didactic de	Bugetul școlii

	reactualizat e Regulament de ordine interioară, reactualizat				director si CEAC	
6. Elaborarea documentelor CEAC si a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare interna pentru anul școlar 2025/2026. Realizarea unor proceduri de lucru	decembrie 2025	Comisia CEAC Responsabili comisiilor	Comisia CEAC Coli Imprimante consumabil e	Realizarea a peste 70% din procedurilor de lucru si completarea platformei CEAC cu documentele școlii	Bugetul școlii

PRIORITATEA II: Monitorizarea, prevenirea si reducerea absenteismului**Obiectiv: 2.1.Reducerea numărului de absente înregistrate**

Ținta: 2.Sprijinirea elevilor mai puțin motivați si mai puțin ajutați de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea participării tuturor elevilor în procesul de învățare , dezvoltarea activităților de educație civică cu impact în școală si comunitate.

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget si surse de finanțare
1. Monitorizarea lunara a absențelor elevilor pe clase	Număr de absente înregistrate	lunar	Directorul Diriginții	Diriginții Cataloage	50% reducerea absențelor	Bugetul școlii
2. Identificarea si analiza cauzelor împreună cu familiile acestora	Resurse identificate	octombrie 2025	Învățători Părinți Director educativ	Personalul din primărie Anchete sociale Părinți	descoperirea a cel puțin 3 cauze a absenteismul ui	Bugetul școlii
3 Identificarea și monitorizarea elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate	Număr de elevi identificați	octombrie 2025	Director Diriginții	Diriginții Personalul din primărie Anchete sociale	Tabele cu elevii a căror părinți sunt plecați în străinătate	Bugetul școlii
4.Sedinte cu părinții pentru informarea periodica privind numărul de absente si consecințele acestora în pregătirea elevilor	Număr de absente	Lunar	Diriginții Directorul CA, CEAC	Diriginții Cataloage Părinți	creșterea rezultatelor școlare ; 50% reducerea absențelor.	Bugetul școlii
5. Transmiterea semestrială spre ISJ a numărului de absente, observarea tendințelor și luarea măsurilor corespunzătoare	Date statistice	Lunar	Secretariat Directorul	Diriginții	50% reducerea absențelor	Bugetul școlii

PRIORITATEA III: Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării						
Obiectiv: 3.1. Ameliorarea rezultatelor învățării						
Țintă: 2. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin ajutați de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea participării tuturor elevilor în procesul de învățare, dezvoltarea activităților de educație civică cu impact în școală și comunitate.						
Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1. Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Existența și aplicarea testelor pe discipline	Sept. - Oct. 2025	Directorul cadre didactice	Teste inițiale Cadre didactice Elevi	100% teste inițiale la toate disciplinele	Bugetul școlii
2. Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea acestora elevilor și părinților	Centralizatoare și grafice statistice	Oct. -Nov. 2025	Directorul	Rapoarte de analiza a fiselor inițiale Cadre didactice	Ședințe cu părinți pentru informarea rezultatelor	Bugetul școlii
3. Proiectarea unor planuri operaționale în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor.	Existența planurilor de acțiune în toate unitățile de învățământ	Oct. -Nov. 2025	Cadre didactice Directorul	Întocmirea măsurilor de remediere a rezultatelor elevilor	Întocmirea măsurilor de remediere și punerea în aplicare Program de pregătire suplimentar	Bugetul școlii
4. Organizarea evaluări finale și analiza comparativă a rezultatelor	Existența și aplicarea testelor pe discipline	mai 2026	Directorul CEAC	Rapoarte de analiza a fiselor finale	Program de pregătire suplimentară	Bugetul școlii
5. Analiza comparativă între rezultatele evaluărilor și cele obținute la examenele naționale.	Centralizatoare și grafice statistice	Periodic conform graficelor MEC	Directorul Responsabili de compartimente Cadrele didactice	Cadre didactice Rapoartele tuturor comisiilor metodice	5% mai mare procentul de promovabilitate la Testarea Națională față de anul anterior	Bugetul școlii
6. Parcurgerea programei școlare și evaluarea obiectivă a elevilor	Grafic de inspecție școlară	An școlar 2025-2026	Directorul Cadrele didactice	Responsabil de comisii Cadrele didactice	100% parcurgerea programei școlare	Bugetul școlii

PRIORITATEA IV: Aplicarea învățării centrate pe elev**Obiectiv: 4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrata pe elev și aplicarea acestora în procesul de predare-învățare****Ținta:** Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare - învățare - evaluare

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe elev pe formarea de competențe	Număr de elevi promovați la final de an și la examene	An școlar 2025/2026	Directorul Responsabili de comisii metodice	Cadre didactice	50% dintre cadre didactice optează pentru un curs de formare	Buget propriu al cadrelor didactice
2. Monitorizarea desfășurării orelor la clasă: calitatea lecțiilor desfășurate, activizarea elevilor, transferul cunoștințelor în situații noi	Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	An școlar 2025/2026	Directorul Responsabili de comisii metodice	Cadre didactice elevi	Fise de observație cu calificative FB	Bugetul școlii
3. Evaluarea continuă a competențelor obținute și stabilirea unui plan de îmbunătățire.	Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	Conform graficului	Directorul CEAC	Chestionar elevi Chestionar profesori	Cadrele didactice înscrise vor absolvi stagiul de formare	Buget propriu al cadrelor didactice
4. Notarea ritmică, obiectivă care să contribuie la ameliorarea rezultatelor școlare	Respectarea standardelor Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte	An școlar 2025/2026	Directorul Responsabili de comisii metodice CEAC	Cataloage Cadre didactice	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor în comparație cu o perioadă anterioară	Bugetul școlii
5. Conceperea și aplicarea de planuri de intervenție personalizate în cazul elevilor cu rezultate foarte slabe	Respectarea standardelor Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte	An școlar 2025/2026	Directorul Responsabili de comisii metodice CEAC	Fise de lucru diferențiat Programe de recuperare	Creșterea cu 50% a rezultatelor elevilor	Bugetul școlii

PRIORITATEA V: Creșterea importanței activităților educative și extracurriculare în vederea formării complete a personalității elevilor

Obiectiv: 5.1 Participarea elevilor la activitățile educative nonformale

Ținta: 1. Racordarea scolii la realitățile sociale, la cerințele comunității locale printr-o buna colaborare între părinți, elevi, cadre didactice, comunitatea locala.

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget si surse de finanțare
1. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și al conservării specificului național, în contextul globalizării.	Număr de proiecte educative structurate pe principalele componente ale educației	Periodic	Coordonatorul de proiecte si programe educative Responsabilii comisiilor diriginților Directorul	Cadre didactice elevi		Bugetul școlii
2. Proiectarea activității educative formale și nonformale, în concordanță cu calendarul M.E.C. și cu principiile educației pentru o dezvoltare durabilă.	Număr de proiecte educative structurate pe principalele componente ale educației	Periodic	Coordonatorul de proiecte si programe educative Directorul	Instructor dans Cadre didactice Elevi Instructor educativ	Creșterea cu 15% a proiectelor de parteneriat	Venituri proprii
3. Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale, cu toți factorii care pot influența, în mod pozitiv, educația tinerei generații.	Număr întâlniri și activități derulate de consiliile elevilor	Permanent	Parteneri interesați Coordonatorul de proiecte si programe educative Consiliul Elevilor Directorul	Instructor dans Cadre didactice Elevi Instructor educativ	Creșterea cu 25% a numărului de premii	Fonduri europene Consiliul local
4. Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive .	Număr de activități de diseminare a exemplelor de bune practici	Permanent	Diriginții Coordonatorul de proiecte si programe educative Directorul	Instructor dans	Premii	Consiliul local
5. Realizarea, în parteneriat, a acțiunilor de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate, monitorizarea și prevenirea acestora	Număr de acorduri de parteneriat încheiate	Permanent	Diriginții Coordonatorul de proiecte si programe educative Directorul	Cadre didactice elevi	Creșterea cu 15% a proiectelor de parteneriat	Bugetul școlii

PRIORITATEA VI: Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală						
Obiectiv: 6.1 Asigurarea siguranței și securității elevilor						
Ținta: 1. Racordarea scolii la realitățile sociale, la cerințele comunității locale printr-o buna colaborare între părinți, elevi, cadre didactice, comunitatea locala.						
Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabil	Resurse necesare (umane materiale)	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1. Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007 privind siguranța în unitățile de învățământ, elaborarea planului de masuri privind siguranța elevilor și a personalului	Existența Planurilor operaționale specifice	Periodic	Director educativ Responsabil i comisiilor diriginților	Agent politie Elevi Cadre didactice	Informări scrise părinților in caz de violență	Bugetul școlii
2.Realizarea acordurilor de parteneriat între școala și autoritățile locale cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc	Număr de acorduri de parteneriat încheiate Număr întâlniri și activități derulate de consiliile reprezentative ale părinților	Periodic	Directorul Comisia de prevenire a violentei in mediu școlar Consilier educativ	Consilier educativ Cadre didactice Autorități locale politie	parteneriate între școală și autorități le locale, respectiv politie	Bugetul școlii
3. Optimizarea comunicării cu familia în vederea prevenirii fenomenului de violență în unitățile școlare	Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte	Permanent	Directorul Director educativ	Părinți Diriginți	Informări scrise părinților semestrial sau mai des după caz	Bugetul școlii
4. Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor în unitățile de învățământ	Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte	Permanent	Directorul	Camere supraveghere agent politie	Reducere a cu 50% a fenomenelor de violență	Bugetul școlii Consiliu local

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială pe module și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesorat al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.
- Îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țăintelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;
- Informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- impactul PDI - ului la nivel local, județean, național.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- *Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI - ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;

- Prezentarea de rapoarte la sfârșitul modulelor 1 și 2, respectiv al modulelor 3 și 4 în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

VIII. AVANTAJE

Țintele stabilite de Consiliul Educațional Local (CEL):

- Reprezintă cea mai bună soluție pentru unitatea noastră sub toate cele patru aspecte: curriculum, resurse materiale si financiare, resurse umane, relații comunitare;
- Respecta politicile educaționale la nivel național si internațional, precum si local;
- Sunt realizabile cu resursele umane si materiale existente sau de care putem beneficia din proiecte europene(finanțări extrabugetare) ;
- Sunt eficiente din punct de vedere al resurselor disponibile;
- Conduc la creșterea educației oferite de unitatea noastră școlară;
- Sunt rezultatul consensului Consiliului Educațional Local;
- Facilitează accesul la informație, respectiv educație, determinând creșterea echității în furnizarea de servicii educaționale.

4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu.

- Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.
- Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.).
- Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

5. MANAGEMENTUL COMISIEI DE CURICULLUM

Coordonator : Crețan Steliana

5.1. Învățământ preșcolar/primar

Responsabil	Mionel Florina
Membri	Fiscuci Gabriela Militaru Mihai Ciobanu Carmen Boerescu Diana Luță Alina Popa Constanta

5.2. Profesori umaniști și realiști

Responsabil	Iancu Bianca
Membri	Bușcu Mădălina Iordache Constantin Duță Gabriela Bold Alina Tufeanu Marian Tudorache Florin Joia Ramona Net Maria Iancu Alina

5.5. Diriginți

Responsabil	Bușcu Mădălina
Membri	Duță Gabriela Joia Ramona Net Maria

În anul școlar 2024-2025, activitățile metodice din cadrul tuturor comisiilor s-au desfășurat conform planurilor manageriale elaborate în septembrie, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior, obiectivele stabilite inițial fiind atinse. Activitățile au fost dezbătute corespunzător și apreciate asemenea, observațiile și comentariile regăsindu-se în procesele-verbale întocmite.

Analizând activitățile celor cinci comisii metodice din școala, s-au constatat următoarele:

Puncte tari:

- Toți profesorii au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- Activitatea comisiilor a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare;
- Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- Se cunosc în profunzime programele școlare;
- S-a realizat o judicioasă selectare a auxiliarelor școlare, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență;
- Relația profesor-elev a fost corectă și principială;
- S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora;

- Elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii;
- În procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector);
- Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională a constituit o preocupare permanentă pentru profesorii de limba și literatura română și matematica, rezultatele copiilor fiind o confirmare a acestei preocupări;
- Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii;
- Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice;
- La nivelul comisiilor metodice există o bună colaborare și comunicare între membri. Întâlnirile dintre cadrele didactice, mai ales cele neplanificate, reprezentate de discuții scurte, pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Absența unor cadre didactice de la activitățile comisiei metodice;
- Nesusținerea de lecții în laborator TIC;
- Amânarea desfășurării anumitor ședințe din cauze mai mult sau mai puțin obiective.

Amenințări:

- Interesul tot mai scăzut al elevilor pentru școală;
- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general;
- Mulți elevi prezintă deficiențe în citirea și scrierea corectă în limba română;
- Interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu și în deosebi pentru lectură.

Oportunități:

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și a conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formulare a propriei opinii;
- Formarea unor atitudini active: dezbateră, jocul de rol, dramatizarea;
- Prevenirea eșecului școlar prin organizarea de consultații și lectorate cu părinții;
- Valorificarea inițiativei elevilor;

Principalele activități derulate în cadrul celor cinci comisii au fost:

- Constituirea noilor Comisii Metodice în cadrul Comisiei de Curriculum;
- Elaborarea planificărilor conform programelor în vigoare;

- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității profesorilor, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev – profesor - părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea profesorilor și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, inter relaționare, culturalizare.
- Activitățile metodice desfășurate lunar au cuprins: referate, dezbateri, mese rotunde, chestionare și lecții deschise.

Programele școlare particularizează următoarele domenii de competente-cheie stabilite la nivel european:

- competente interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competente digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competente antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, cadrele didactice au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competente generale
- Valori și atitudini
- Competente specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Majoritatea colegilor din comisii au colaborat între ei.

Activitatea de perfecționare continua a profesorilor a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite:

- dezbateri și comunicări
- ateliere de lucru
- schimburi de experiență
- cercetări constatative și ameliorative
- mese rotunde
- activități educative (tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți. Pentru a menține relația familie – școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnic (la nevoie), semnalându-se orice neregula de ambele părți.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare diriginte și învățător a amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

Concret, fiecare membru din comisii și-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Pentru activitatea educativă din anul școlar următor se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale profesorilor (planificarea pe module și anual) și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor profesorilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatrul, spectacole, concursuri, excursii, etc), astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.

- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școala - Familie
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme.
- Implicarea tuturor profesorilor în programul inițiat de conducerea școlii, acela de a schimba aspectul claselor, al laboratoarelor și al școlii în general.

Director,
Prof. Iordache Constantin

Consilier educativ,
Prof. Neț Maria

